Załącznik nr 6 do SWZ

**UMOWA NR ………………………………………**

zawarta w dniu ............................2025 r. w Gliwicach, pomiędzy stronami:

Gliwice-miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640,

reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa

Brygida Jankowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Górnych Wałów 9 na podstawie pełnomocnictwa nr.................................... zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

......................................................................... z siedzibą w .......................................... wpisaną do rejestru ............................, NIP...................................................................

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1. ..........................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................

*w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o art. 359 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r (Dz.U.2024 poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1- Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest Zapewnienie całodobowego schronienia osobom bezdomnym poprzez udzielenie schronienia w schronisku dla bezdomnych mężczyzn oraz   
   w schronisku z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych mężczyzn w lokalu zamawiającego kierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach na podstawie:
   * 1. art. 48a ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1283)
     2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896)
2. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. W oparciu o wyżej wymieniony przepis Zamawiający może udzielić dodatkowego zamówienia do 50% wartości z przedłużeniem czasu obowiązywania umowy na kolejne 12 miesięcy;
3. Warunki skorzystania z prawa opcji:
4. Zamawiający nie stwierdził rażących lub powtarzających się uchybień w realizacji usług;
5. Wykonawca terminowo i należycie wywiązywał się ze wszystkich obowiązków określonych w umowie;
6. Zamawiający stwierdzi, że dalsze świadczenie usług przez tego samego wykonawcę leży w interesie publicznym z uwagi na ciągłość, efektywność i jakość realizacji.
7. Skorzystanie z prawa opcji nie zmodyfikuje ogólnego charakteru umowy.
8. Zamówienie realizowane będzie w lokalu Zamawiającego ul. Św. Brata Alberta 63b w Gliwicach spełniającym standardy określone Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
9. Lokal wymieniony w ust. 5 jest własnością Miasta Gliwice i jest wyposażony w meble i sprzęt AGD niezbędne do realizacji zadania. Lokal oraz sprzęty AGD zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy użyczenia zawartej z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, której wzór stanowi zał. nr 8 do umowy.
10. Szczegółowy zakres i standard usług świadczonych w ramach pobytu w placówce: standard obiektu oraz kwalifikacje osób świadczących usługi w schronisku mają być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
    27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896) oraz z art. 48a ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1283 z późn zm.)
11. Zakres przedmiotu zamówienia:
12. **Udzielenie schronienia w schronisku dla bezdomnych mężczyzn** kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach w okresie od 01.10.2025r. do 30.09.2027r. **w maksymalnej liczbie 43.800 osobodni. W przypadku zastosowania prawa opcji w maksymalnej liczbie 65.700 osobodni** Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osobodni świadczonych przez schronisko dla osób bezdomnych **nie mniej niż minimalna liczba osobodni. tj. 30.660** Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe z tytułu niewykorzystania maksymalnej liczby osobodni.
13. **Udzielenie schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych mężczyzn wraz z całodziennym wyżywieniem** kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach w okresie od 01.10.2025r. do 30.09.2027r. **w maksymalnej liczbie 14.600 osobodni. W przypadku zastosowania prawa opcji w maksymalnej liczbie 21.900 osobodni.** Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osobodni świadczonych przez schronisko dla osób bezdomnych **nie mniej niż minimalna liczba osobodni tj. 10.220** Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe z tytułu niewykorzystania maksymalnej liczby osobodni.
14. Liczba osobodni uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.

**§ 2- Obowiązki wykonawcy**

1. W ramach MODUŁU A – **schronisko dla bezdomnych mężczyzn** wykonawca zapewni:
2. całodobowe schronienie dla 60 bezdomnych mężczyzn,
3. możliwość całodobowego przebywania w placówce.
4. W ramach MODUŁU B **schroniska z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych mężczyzn** wykonawca zapewni:
5. całodobowe schronienie dla 20 bezdomnych mężczyzn,
6. możliwość całodobowego przebywania w placówce,
7. całodzienne wyżywienie – trzy posiłki dziennie w tym 1 gorący,
8. posiłki przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów odpowiadające wszelkim normom odżywczym i energetycznym obowiązującym w punktach zbiorowego żywienia (zgodnie ze standardami HACCP).
9. monitorowanie poprawy stanu zdrowia i wypełnianie „Karty zdrowia”   
   co 2 miesiące.
10. **Pozostałe wymagania do spełnienia wspólne dla w schroniska dla bezdomnych mężczyzn – MODUŁ A i schroniska z usługami opiekuńczymi – MODUŁ B:**
11. możliwość całodobowego przebywania w schronisku,
12. utrzymanie obiektu w stanie spełniającym wymagania sanitarno–epidemiologiczne, przeciwpożarowe oraz inne do prowadzenia wskazanej działalności,
13. zapewnienie stałego dostępu do podstawowych środków czystości i higieny tj. ręcznik, mydło, papier toaletowy, środki dezynfekujące,
14. zapewnienie pościeli oraz jej wymiany w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
15. wyznaczenie przez Wykonawcę osoby do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego,
16. możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego Zamawiającego z personelem schroniska,
17. przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska w dni robocze w godz. 8:00-19:00,   
    na podstawie skierowania Zamawiającego przekazanego drogą elektroniczną,
18. w sytuacjach wyjątkowych np. warunków atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu, na zlecenie telefoniczne otrzymane od wyznaczonego pracownika Ośrodka, przyjęcie osoby bezdomnej do placówki, codziennie przez całą dobę, pisemne zlecenie zostanie przekazane przez Zamawiającego w formie elektronicznej pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu telefonicznym.
19. sporządzenie przez Wykonawcę regulaminu placówki, określającego zasady współżycia i gwarantującego wszystkim skierowanym osobom bezpieczny pobyt z poszanowaniem godności i prawa do samostanowienia oraz przeciwdziałający praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym ze strony personelu i współmieszkańców,
20. przedstawienie Zamawiającemu do zaakceptowania regulaminu placówki oraz konsultowanie i uzgadnianie wszelkich wprowadzonych zmian w regulaminie,
21. zapoznanie wszystkich osób przyjmowanych do placówki z regulaminem, uzyskanie od klientów pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i zobowiązaniem do jego przestrzegania,
22. bieżące informowanie Zamawiającego o każdym przypadku usunięcia osoby z placówki z powodu nieprzestrzegania regulaminu lub dobrowolnego opuszczenia placówki przez osobę skierowaną,
23. **prowadzenie pracy socjalnej minimum 20 godzin w tygodniu w obszarach wymienionych w ust. 3 pkt 17).**
24. prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w niej osób umożliwiającą ich identyfikację oraz dokumentację działalności placówki:
25. listy obecności mieszkańców,
26. indywidualną dokumentację mieszkańca zawierającej w szczególności:

* oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem placówki i zobowiązaniem do jego przestrzegania,
* opis podejmowanych działań z klientem.

1. monitorowania i realizacji kontraktów socjalnych zawieranych z mieszkańcami,
2. realizacji indywidualnych ścieżek aktywizacji społecznej i zawodowej w oparciu o Indywidualny Program Wychodzenia z Bezdomności,
3. organizacji i udziału w spotkaniach zespołów interdyscyplinarnych, grup wsparcia i treningów i warsztatów,
4. Pobieranie oświadczenia od osoby opuszczającej schronisko o miejscu pobytu.
5. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy niezbędnego wyposażenia schroniska zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy,
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji działań aktywizujących i wspierających, dostosowanych do możliwości i potrzeb mieszkańców, w obszarach: zdrowotnym, społecznym i zawodowym. Realizacja usług powinna być ukierunkowana na wzmocnienie kompetencji życiowych mieszkańców oraz reintegrację z otoczeniem.
7. **Obszar zdrowotny:** Wykonawca zobowiązany będzie do wspierania mieszkańców w dbaniu o zdrowie fizyczne i psychiczne. Wykonawca będzie organizował regularne działania prozdrowotne:

* **edukacja zdrowotna i profilaktyka** (comiesięczne pogadanki lub warsztaty na tematy higieny, profilaktyki chorób, zdrowego trybu życia), minimum 4 godziny miesięcznie, prowadzone przez osobę posiadającą wykształcenie na kierunku medycznym (np.: opiekun medyczny, pielęgniarka, fizjoterapeuta, lekarz).
* **wsparcie psychologiczne** (cotygodniowe grupowe spotkania z psychologiem), minimum 2 godziny w tygodniu, prowadzone przez psychologa.
* **indywidualne konsultacje psychologiczne z osobami bezdomnymi   
  w schronisku** w zależności od potrzeb,
* **pomoc w dostępie do opieki medycznej** (asystowanie w rejestracji do lekarzy specjalistów, organizowanie transportu do przychodni dla osób   
  o ograniczonej mobilności, przypominanie o wizytach lekarskich) w wymiarze dostosowanym do potrzeb.

1. **Obszar społeczny:** Działania w obszarze społecznym mają na celu integrację mieszkańców ze społecznością oraz odbudowę kompetencji społecznych. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić:

* **treningi i warsztaty umiejętności społecznych -** trening komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów, asertywności i zarządzania emocjami (zajęcia grupowe prowadzone przez terapeutę lub psychologa lub pracownika socjalnego) minimum 2 godziny w tygodniu,
* **grupy wsparcia** – (spotkania mieszkańców z opiekunem, pracownikiem socjalnym lub terapeutą, gdzie mogą dzielić się problemami i wspólnie szukać rozwiązań) minimum 1,5 godziny w tygodniu,

1. **Obszar zawodowy:** Wykonawca zobowiązany jest:

* **organizować** **warsztaty doradztwa zawodowego** minimum 2 godziny   
  w miesiącu,
* **opracowywać indywidualne plany aktywizacji** zawodowej   
  w Indywidualnych Programach Wychodzenia z Bezdomności oraz monitorować postępy mieszkańca w poszukiwaniu pracy i realizacji kontraktu socjalnego, uczestniczył w zespołach interdyscyplinarnych omawiających indywidualną sytuację osoby bezdomnej, minimum dla 10 osób.

1. **Zgodnie ze złożoną ofertą:**
   * prowadzenia zajęć wspierających usamodzielnianie**\*** poprzez organizowanie przez Wykonawcę dodatkowych zajęć grupowych ukierunkowanych na rozwój praktycznych kompetencji życiowych, wspierających proces wychodzenia   
     z bezdomności. (np. kontakt z instytucjami i urzędami, rozumienie umów najmu i pracy, planowanie wydatków, organizacja codziennych obowiązków, przygotowanie do samodzielnego mieszkania (np. rozliczanie opłat, utrzymanie lokalu) w ilości ………………**\*** godzin miesięcznie,
   * przeprowadzenia dodatkowych działań w obszarze aktywizacji zawodowej**\*** poprzez organizowanie przez Wykonawcę dodatkowych warsztatów lub zajęć wspierających aktywizację zawodową mieszkańców, wykraczających poza obowiązkowe minimum określone w wymaganiach Zamawiającego (tj. doradztwo zawodowe min. 2 godz./mies. i IPWB dla 10 osób, w ilości ……………..**\*** godzin miesięcznie,
   * Treningi edukacji cyfrowej**\*** – poprzez organizację przez Wykonawcę cyklicznych treningów dla mieszkańców placówki, ukierunkowanych na rozwój umiejętności: (np. obsługa smartfona, korzystanie z bankowości internetowej, logowanie do ePUAP, zakładanie e-maila, korzystanie z portali urzędowych i mieszkaniowych, wyszukiwanie ofert pracy), w ilości …………..**\*** godzin miesięcznie,
   * Spotkania peer suport**\*** (osoby z doświadczeniem bezdomności) – poprzez organizowanie spotkań typu peer support – tj. spotkań prowadzonych przez osoby, które w przeszłości doświadczyły bezdomności i aktualnie funkcjonują w sposób samodzielny (np. posiadają mieszkanie, są aktywne zawodowo, korzystają z mieszkalnictwa wspomaganego). Spotkania mogą mieć charakter grupowy lub indywidualny, a ich celem winno być wzmocnienie motywacji mieszkańców do wychodzenia z bezdomności, dzielenie się doświadczeniem i realnymi przykładami przez osoby, które „wyszły na prostą” czy budowanie nadziei, poczucia sprawczości i zaufania, w ilości ………….. **\*** godzin miesięcznie

***\*Zgodnie ze złożoną ofertą***

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób defaworyzowanych przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wskaźnika zatrudnienia osób defaworyzowanych na poziomie co najmniej 30% ogółu osób zatrudnionych   
   u wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zamawiającemu informacji na temat odsetka osób defaworyzowanych zatrudnionych u wykonawcy z miesięczną fakturą oraz na każde żądanie zamawiającego.

**§ 3- Termin**

1. Umowa zostaje zawarta na czas: **od dnia 01.10.2025 r. do 30.09.2027 r.**   
   z możliwością przedłużenia na podstawie prawa opcji do 30.09.2028 r.

**§ 4 - Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie maksymalne podstawowe za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ………………………… zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………………… zł i podatek VAT w wysokości ………………… zł., w tym:
2. **Moduł A** – wynagrodzenie maksymalne podstawowe ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ……………….…zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………….. zł i podatek VAT w wysokości …………………...zł.
3. **Moduł B** – wynagrodzenie maksymalne podstawowe ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ……………….…zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………….. zł i podatek VAT w wysokości …………………...zł.
4. Łączne wynagrodzenie maksymalne (z prawem opcji opisanym w §7 niniejszej umowy) ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ………………………… zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………………… zł   
   i podatek VAT w wysokości ………………… zł., w tym:
5. **Moduł A (wynagrodzenie z prawem opcji opisanym w §7 niniejszej umowy)** ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ……………….…zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………….. zł i podatek VAT w wysokości …………………...zł.
6. **Moduł B (wynagrodzenie z prawem opcji opisanym w §7 niniejszej umowy)** ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ……………….…zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………….. zł i podatek VAT w wysokości …………………...zł.

W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 11.

W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Wykonawcy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.

Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 5 należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne.

Lista, o której mowa w ust. 6 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 7, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.

Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.

Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany,   
o których mowa w ust. 4 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.

Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 5 zostanie dokonania od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 4, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 5 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie Wykonawcy. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę stosując obowiązującą stawkę podatku VAT w dniu powstania obowiązku podatkowego stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.

W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 5, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.

Zasady, o których mowa w ust. 5-13 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto

**§ 5 - Sposób dokonywania rozliczeń i płatności**

1. Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zlecającego na podstawie faktur oraz dokumentów:
2. listy obecności (załącznik nr 4),
3. rozliczenia za zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku osobom bezdomnym mężczyznom kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach (załącznik nr 5).
4. raport z realizacji zadań wymienionych w **§ 2** ust. 3 pkt. 17 (załącznik nr 7).
5. Płatność faktur będzie dokonywana przez Zlecającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ........................................ nr rachunku: ................................... w terminie do 21 dni, a ostatnia w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zlecającego.
6. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 2, liczony będzie od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT/faktury Wykonawcy. Faktura nie może zostać przekazana wcześniej niż dokumenty, o których mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy wystąpią jakiekolwiek błędy/nieścisłości w rozliczeniu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia/wyjaśnienia i w przypadku wystawienia faktury korygującej -termin płatności o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od daty wpływu faktury korygującej do siedziby Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest rachunkiem firmowym/ osobistym\*.
10. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca: Gliwice-miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice,   
ul. Zwycięstwa 21,   
NIP 631-100-66-40**

**Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach   
ul. Górnych Wałów 9   
44-100 Gliwice**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT- NIP 631-100-66-40.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie podzielonej płatności.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 10 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku …………………………………………… – nr rachunku: …………………………………………   
   w terminie określonym w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto ……………………………………….……………………   
   w terminie określonym w § 5 ust. 2 niniejszej umowy od daty:
6. dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego

lub

1. wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 1 ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej:............... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [ops@ops.gliwice.eu](mailto:ops@ops.gliwice.eu).
2. dostarczenia prawidłowo i zasadnie wystawionych dokumentów, o których mowa   
   w ust. 1 za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym,

Jeżeli dokumenty o których mowa w lit. b) oraz c), wpłyną w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przyjmuje się, że dokumenty wpłynęły w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Ośrodka: ops.bip.gliwice.eu.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym   
   w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
2. Wszelkie usługi wykraczające poza przedmiot świadczenia określony w § 1 niniejszej umowy, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury numeru umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych- NIP: 631-13-31-802.

**§ 6 - Klauzule waloryzacyjne**

Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy (dalej: wynagrodzenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.

1. Wynagrodzenie może być zmieniane dla oddania wzrostów lub spadków cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Podstawą do ustalenia poziomu zmiany wynagrodzenia materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik wskazany w ust. 2, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 10% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 2 niniejszej umowy. Po osiągnięciu tej wartości przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się.
5. Pierwsza zmiana, o której mowa w ust. 1 może zostać wprowadzona nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być wprowadzone wyłącznie, gdy zmiana cen materiałów lub kosztów ma realny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni i faktyczny wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz podać dokładne wyliczenie kwoty wnioskowanej zmiany wynagrodzenia, przedstawiając rzeczywiste koszty ponoszone np. na podstawie zawartych umów i zapłaconych faktur.

**§ 7 - Prawo opcji**

1. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego przedłużenia umowy na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych o okres do 12 miesięcy (tj. maksymalnie do łącznego okresu 3 lat), jeżeli:
2. Zamawiający nie stwierdził rażących lub powtarzających się uchybień w realizacji usług;
3. Wykonawca terminowo i należycie wywiązywał się ze wszystkich obowiązków określonych w umowie;
4. Zamawiający stwierdzi, że dalsze świadczenie usług przez tego samego wykonawcę leży w interesie publicznym z uwagi na ciągłość, efektywność i jakość realizacji.
5. Skorzystanie z prawa opcji nie zmodyfikuje ogólnego charakteru umowy.
6. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowane zamówienie w ramach prawa opcji.
7. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na dalszym świadczeniu przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem Umowy określonym w § 1 przez okres, nie dłuższy niż 12 miesięcy .
8. Zamawiający może zastosować prawo opcji po upływie pierwotnego terminu realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Zamawiający skorzysta z prawa opcji nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie, na miesiąc przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Do realizacji Przedmiotu umowy w ramach prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej Umowy.

**§ 8 - Dodatkowe obowiązki wykonawcy**

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł).

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych.

4. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

**§ 9 - Zatrudnianie pracowników - umowa o pracę**

1. Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zlecającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy personel w liczbie i kwalifikacjach niezbędny do realizacji zadania, określony   
   w załączniku 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w odniesieniu do następujących osób, przy czym wymagane jest posiadanie przez nie odpowiednich kwalifikacji:
4. psychologa posiadającego dyplom lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje –   
   w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo,
5. terapeuty uzależnień od alkoholu i środków psychoaktywnych – w wymiarze 10 godzin miesięcznie.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę /Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przekazania przez Wykonawcę:
7. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
8. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
9. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku pracy,   
   tj. bez danych objętych ochroną prywatności,
10. innych wskazanych przez Zamawiającego dokumentów, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika oraz zakres jego obowiązków.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę.
12. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie zostanie wyznaczony - w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody,   
    o których mowa w ust. 1 pkt.2).
13. Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności wskazane powyżej na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2).
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
    o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 10 – Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli o każdej porze, faktu przebywania w placówce skierowanych osób bezdomnych, warunków świadczonego schronienia, prawidłowości wykonywanych usług i udostępnienie wszystkich dokumentów żądanych przez osoby kontrolujące.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający nie odpowiada za niewłaściwe zachowanie osób skierowanych przez Zamawiającego do Schroniska.

**§ 11 – Odpowiedzialność odszkodowawcza / Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych.
2. Kary umowne obciążające Wykonawcę:
   1. 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy lub przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego
   2. w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek:

* braku realizacji zajęć lub działań aktywizujących w zakresie zdrowotnym, społecznym lub zawodowym lub zgodnie ze złożoną ofertą, określonych w § 2 ust. 3 pkt 17,
* nieprzeprowadzenia wymaganych spotkań grupowych lub indywidualnych (np. warsztatów, treningów, konsultacji psychologicznych) zgodnie   
  z harmonogramem lub wymaganym zakresem godzinowym.
  1. w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu:
* raportu z realizacji działań określonych w § 2 ust. 3 pkt 17,
* oświadczeń lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych osób na podstawie umowy o pracę.
  1. w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł) za każdy przypadek odmowy przyjęcia do schroniska osoby skierowanej przez Zamawiającego z wyłączeniem przypadków, kiedy osoba zgłosi się do przyjęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  2. w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł) - za każde niewykonanie zaleceń i wniosków pokontrolnych.\
  3. przypadku naruszenia postanowień umownych w zakresie utrzymania procentowego wskaźnika zatrudnienia osób defaworyzowanych, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za uchylanie się od obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę którejkolwiek z osób, które Wykonawca wskazał jako osoby zatrudnione na umowę o pracę w trakcie trwania zadania, lub osoby zastępującej, pomimo dodatkowego wezwania do usunięcia stanu niezgodnego z umową w określonym w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
2. za każdy dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikających z umowy - w wysokości 100,00 zł brutto.
3. za każde niezłożone przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz za każdą niezatrudnioną osobę na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności wynikające z umowy - w wysokości 100,00 zł brutto.
4. za każde niezłożone przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby bezdomnej wykonującej czynności wynikające z umowy -   
   w wysokości 100,00 zł brutto.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
7. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy wynikającej z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

# § 12 - Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
3. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
4. zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
5. gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie- po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu,
6. gdy Wykonawcy co najmniej dwukrotnie naliczono którąkolwiek karę umowną, o której mowa w § 11 niniejszej umowy w terminie 20 dni od dnia naliczenia drugiej i każdej kolejnej kary.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b)-e) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 13 – Reprezentacja**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. ………………………………..- reprezentujący Wykonawcę.
2. ………………………………. - reprezentujący Zamawiającego
3. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w ust. 1-2 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego lub e-mailowego powiadomienia stron.

**§ 14 - Postanowienia końcowe**

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo Sądu Powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 439 oraz art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy jeżeli po zawarciu umowy dojdzie do zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Wystąpienie wyżej wymienionej okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 - skierowanie

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Załącznik nr 3 - informacja o opuszczeniu schroniska

Załącznik nr 4 - lista obecności

Załącznik nr 5 – rozliczenie

Załącznik nr 6 – wykaz niezbędnego wyposażenia

Załącznik nr 7 – raport z działań wymienionych w §3 ust. 3 pkt 17)

Załącznik nr 8 – umowa użyczenia nieruchomości

Załącznik nr 9 – umowa użyczenia wyposażenia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do umowy....................................*

Ośrodek Pomocy Społecznej

W Gliwicach

Gliwice, dnia .........................

**Skierowanie**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach kieruje do schroniska dla osób bezdomnych Panią ..................................................................................................... od dnia ..................................... r.

Podpis osoby kierującej

*Załącznik nr 2 do umowy....................................*

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany .............................................................. oświadczam, że zostałam zapoznany z Regulaminem placówki i podczas pobytu w placówce zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej obowiązujących. Zastałem pouczony, że nieprzestrzeganie zasad regulaminu zostanie potraktowane, jako brak współdziałania z pracownikiem socjalnym i w myśl art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej – może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia (w tym decyzji przyznającej pomoc w formie schronienia).

..........................................................

*(Data i podpis osoby kierowanej)*

*Załącznik nr 3 do umowy....................................*

....................................

(pieczątka Wykonawcy)

Miejscowość, dnia .........................

**Informacja o opuszczeniu schroniska**

Imię i nazwisko ...............................................................................................................

Data opuszczenia schroniska .............................................................................................

Okoliczności/powody opuszczenia schroniska .......................................................................

Miejsce pobytu/adres do korespondencji\* ...........................................................................

Podpis osoby uprawnionej

*Załącznik nr 4 do umowy....................................*

Lista obecności w m-cu ........................................ 2024 r.

Nazwisko i imię: ............................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 | 02 | 03 |
|  |  |  |
| 04 | 05 | 06 |
|  |  |  |
| 07 | 08 | 09 |
|  |  |  |
| 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |
| 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |
| 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |
| 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |
| 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |
| 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |
| 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |
| 31 |  |  |
|  |  |  |

*Załącznik nr 5 do umowy....................................*

**Rozliczenie za zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku osobom bezdomnym mężczyznom kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach**

**w miesiącu ................................... 2024 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię (alfabetycznie)** | **Ilość faktycznych osobodni** | **Stawka osobodnia** | **Koszt pobytu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  | **-** |  |

..........................................................

*(podpis osoby uprawnionej)*